

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

### **ОУП.01 «Русский язык»**

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО**

##### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

Освоение программы реализуется в течение 1 курса (1 и 2 семестров) обучения по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

##### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

###### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», и на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных учреждений, рекомендованной ФГБОУ ДПО ИРПО Министерства Просвещения Российской Федерации (утверждена Советом по оценке содержания и качества рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов СПО, Протокол №14 от 30 ноября 2022 г.)

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

###### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

| Код и наименование формируемых компетенций                            | Планируемые результаты освоения дисциплины  |  |
|---|---|--|
|   | Общие   | Дисциплинарные (предметные)  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p> |  |
|--|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логикосмысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul> |
|---|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li><b>В области ценности научного познания:</b></li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального</li> </ul> |
|   | <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду   |  |
| ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. | -осознанный выбор будущей профессии и возможностей собственных жизненных планов;<br>- отношение деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем | - сформированность представлений возможностях русского языка;<br>- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества художественного произведения |
| ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.                                     | -навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, исследовательской, проектной и других видах деятельности                                  | - способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях                          |

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                       | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы дисциплины</b>               | <b>72</b>            |
| <b>в т.ч.</b>   |                      |
| <b>Основное содержание</b>                                      | <b>64</b>            |
| <b>в т. ч.:</b>   |                      |
| теоретическое обучение  | 32                   |
| практические занятия  | 32                   |
| <b>в том числе, профессионально-ориентированное содержание:</b> |                      |
| теоретическое обучение  | 8                    |
| практические занятия  | 8                    |
| <b>Консультации</b>   | <b>2</b>             |
| <b>Экзамен</b>  | <b>6</b>             |
| <b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>                       |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала (основное и профессиональноориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)   | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                       |
| <b>Основное содержание</b>   |   |             |                         |
| <b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>         |   |             | <i>OK 05</i>            |
| Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе  | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>    | <i>OK 05</i>            |
|  | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии | 2           |                         |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |             |                         |
|  | Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе  | 2           |                         |
| Тема 1.2<br>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | <b>Основное содержание</b>  | <b>4</b>    | <i>OK 05</i>            |
|  | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики<br>Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности      | 2           |                         |
|  | <b>Практические занятия:</b>  |             |                         |

|  |  |           |                     |
|--|--|-----------|---------------------|
|  | Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов  | 2         |                     |
| Тема 1.3. Язык как система знаков                  | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 05</i>        |
|  | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке  | 2         |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                     |
|  | Практическая работа. Принципы русской орфографии   | 2         |                     |
| <b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b> |  | <b>36</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия                      | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | 2         |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                     |
|  | Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся  | 2         |                     |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование             | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.   | 2         |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |           |                     |
|  |  |           |                     |

|  |  |          |                     |
|--|--|----------|---------------------|
|  | Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок   | 2        |                     |
| Тема 2.3. Имя                                | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
| существительное как часть речи.              | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных  | 2        |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |          |                     |
|  | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.  | 2        |                     |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | 2        |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |          |                     |
|  | Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных   | 2        |                     |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.   | <b>Основное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>OK 04; OK 05</i> |
|  | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.  | 2        |                     |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |          |                     |

|   |  |   |              |
|---|--|---|--------------|
|   | Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.  | 2 |              |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи.                       | <b>Основное содержание</b>   | 2 | OK 04; OK 05 |
|   | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений                                  | 1 |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |   |              |
|   | Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ   | 1 |              |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи.                            | <b>Основное содержание</b>   | 2 | OK 04; OK 05 |
|   | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции        | 1 |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |   |              |
|   | Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.  | 1 |              |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | <b>Основное содержание</b>   | 2 | OK 04; OK 05 |
|   | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий  | 1 |              |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |   |              |
|   | Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | 1 |              |
|   | <b>Основное содержание</b>   | 2 | OK 04; OK 05 |

|   |  |          |  |
|---|--|----------|--|
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы | <i>1</i> |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>   |          |  |
|   | Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ   | <i>1</i> |  |

|   |   |          |                            |
|---|---|----------|----------------------------|
| <b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b> |   |          | <i>OK 04; OK 05; OK 09</i> |
| Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.  | <b>Основное содержание</b>  | <i>2</i> | <i>OK 04; OK 05</i>        |
|   | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | <i>1</i> |                            |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |          |                            |
|   | Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении   | <i>1</i> |                            |
|   | <b>Основное содержание</b>  | <i>2</i> | <i>OK 04; OK 05</i>        |

|  |  |   |                                       |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Тема 3.2<br>Второстепенные члены предложения.                                  | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов | 1 |                                       |
|  | <b>Практические занятия:</b>   |   |                                       |
|  | Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении   | 1 |                                       |
| Тема 3.3. Сложное предложение  | <b>Основное содержание</b>   | 4 | OK 05; OK 09                          |
|  | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).   | 2 |                                       |
|  | Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи  |   |                                       |
|  | Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат  | 2 |                                       |
| <b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b> |  |   | OK 04; OK 05; OK 09<br>ПК 5.2, ПК 6.3 |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| Тема <b>4.1.</b> Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>ОК 04; ОК 05; ОК 09<br/>ПК 5.2, ПК 6.3</i> |
|   | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет   | 2        |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |          |   |
|   | Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари  | 2        |   |
| Тема <b>4.2.</b> Коммуникативный аспект культуры речи.  | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>ОК 04; ОК 05; ОК 09<br/>ПК 5.2, ПК 6.3</i> |
|   | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | 2        |   |
|   |   |          |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |          |   |
|   | Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)   | 2        |   |
| Тема <b>4.3.</b> Научный стиль.   | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b> | <i>ОК 04; ОК 05; ОК 09<br/>ПК 5.2ПК 6.3</i>   |
|   | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)  | 2        |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | 2        |   |
|   | Стилистический анализ текста  |          |   |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| Тема <b>4.4.</b> Деловой стиль            | <b>Профессионально-ориентированное содержание</b>   | <b>4</b>  | <i>ОК 04; ОК 05; ОК 09<br/>ПК 5.2ПК 6.3</i> |
|   | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | 2         |   |
|   | <b>Практические занятия:</b>  |           |   |
|   | Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.   | 2         |   |
| <b>Консультации</b>                       |   | <b>2</b>  |   |
| <b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b> |   | <b>6</b>  |   |
| <b>Всего:</b>                             |   | <b>72</b> |   |